



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Componenta 1: Innotech Student

O.S.6.13. Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă /cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: „Educația juridică și antreprenorială - cheia succesului în afaceri!” (IUS SMART)

Cod proiect: POCU/829/6/13/140103

METODOLOGIE DE ORGANIZARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Versiunea	3
Data	06/05/2022



CUPRINS

Termeni, definiții, abrevieri	3
Cadrul legal	6
Scopul metodologiei	7
Cadru general și descrierea proiectului	7
Considerente generale privind concursul de planuri de afaceri	9
Tipul concursului și activități eligibile	9
Bugetul concursului	11
Bugetul planului de afaceri	12
Eligibilitatea aplicantului	13
Eligibilitatea beneficiarului de ajutor de minimis (întreprinderea nou înființată)	14
Eligibilitatea planurilor de afaceri	15
Cheltuieli eligibile	17
Descrierea procedurii evaluare de selecție	20
Criterii de evaluare și selecție	20
Perioada și modalitatea de depunere a dosarelor	21
Structura planului de afaceri	23
Etapile procesului de evaluare și selecție	23
Etapa 1 - Verificarea conformității administrative și a eligibilității	24
Etapa 2 - Evaluarea tehnică și financiară	25
Etapa 3 - Interviu	26
Etapa finală - stabilirea clasamentului final	26
Depunere și soluționare contestații	27
Dispoziții finale	28
Anexe	29

Termeni, definiții, abrevieri

Termenii, definițiile și prescurtarile utilizate în prezentul document au următorul înțeles:

- a) *activitate economică* - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- b) *administrator al schemei de minimis* - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- c) *administrator al schemei de antreprenariat* - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start-up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.
- d) *beneficiar de ajutor de minimis* - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;
- e) *beneficiarul finanțării nerambursabile* - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);
- f) *comercializarea produselor agricole* - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe

piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

g) *contract de finanțare* - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

h) *contract de subvenție* - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

i) *domeniu de activitate* - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

j) *furnizor de ajutor de minimis* - Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

k) *întreprindere* - prin întreprindere, în sensul prezentei legi, se înțelege orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

- ✓ societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- ✓ entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016

l) *întreprinderea unică* - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- ✓ o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- ✓ o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- ✓ o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- ✓ o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.



Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus sunt considerate "întreprinderi unice".

m) *My SMIS* - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

n) *prelucrarea produselor agricole* - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

o) *produse agricole* - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 ;

p) *rata de actualizare* - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

Abrevieri

UAIC/ Universitatea	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
CAEN	Clasificarea Activităților din Economia Națională
SNC	Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020
SNCDI	Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare





Cadrul legal

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Competiția de planuri de afaceri a proiectului „IUS SMART” și este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman;
- f) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- g) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student;
- h) Schema de ajutor de minimis Innotech Student;
- i) Contractul de finanțare cod MySMIS 140103, contract nr. 24316/20.12.2021;
- j) Cererea de finanțare a proiectului „IUS SMART”;
- k) Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
- l) Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
- m) Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat Text cu relevanță pentru SEE;
- n) Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 388/05.08.2010 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind definirea pieței relevante;
- o) Legislația națională și europeană aplicabilă.





Scopul metodologiei

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC/Universitatea) implementează proiectul cu titlul „Educația juridică și antreprenorială - cheia succesului în afaceri! (IUS SMART)”, cod MySMIS 140103, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

În cadrul proiectului, Universitatea organizează un concurs de planuri de afaceri în urma căruia cele mai bune 21 de planuri de afaceri vor primi finanțare cuprinsă între 40.000 și 100.000 de euro, în funcție de numărul de locuri de muncă create de firmele nou înființate.

Cadru general și descrierea proiectului

Titlul proiectului: „Educația juridică și antreprenorială - cheia succesului în afaceri! (IUS SMART)”, cod MySMIS 140103

Obiectiv general: Dezvoltarea competențelor juridice și antreprenoriale pentru 350 de studenți din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) și încurajarea înființării și dezvoltării de întreprinderi mici și mijlocii care activează în sectoarele economice cu potențial competitiv, identificate conform Strategiei Naționale pentru Competitivitate (SNC) sau în domeniile de specializare inteligentă, conform Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (SNCDI).

Obiective specifice:

OS1. Dezvoltarea competențelor juridice și antreprenoriale pentru 350 de studenți în vederea înființării de afaceri, prin furnizarea unui program de formare și organizarea unui concurs de planuri de afaceri.

OS2. Sprijinirea unui număr de 21 de studenți din cadrul UAIC prin acces la activități de formare, consiliere, mentorat, stagii de practică și activități de tip întreprinderi simulate, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI în vederea ocupării unui loc de muncă, pe parcursul a 30 de luni.

OS3. Formarea abilităților necesare pentru managementul unei afaceri în cazul a 21 de beneficiari, prin derularea unui program de mentorat personalizat, în vederea înființării și funcționării a 21 de întreprinderi în regiunea de Nord Est

OS4. Susținerea funcționării celor 21 afaceri înființate în cadrul proiectului, prin dezvoltarea de mecanisme de monitorizare și prin oferirea de suport pentru asigurarea sustenabilității firmelor nou-înființate și menținerea celor 65 locuri de muncă nou-create, pe o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea finanțării.

Durata proiectului IUS SMART

- 24 luni: 21 decembrie 2021 - 20 decembrie 2023

Valoarea totală a proiectului este de 8.904.758,33 lei, din care suma de 8.870.030,64 lei reprezintă cofinanțarea Uniunii Europene din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.





Sursa de finanțare
FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, AXA
PRIORITARĂ 6: Educație și competențe, COMPONENTA 1: Innotech Student

Beneficiar: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Avantajele proiectului

- Organizarea a **3 evenimente online de informare tip conferință** cu următoarele paneluri:
 - Drept antreprenorial
 - Inovare socială
 - Dezvoltare inteligentă
 - Protecția mediului și dezvoltare durabilă
- Organizarea unui **program gratuit de formare în domeniul competențelor antreprenoriale**, autorizat la Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC);
- Oferirea de **sprijin în elaborarea unui plan de afaceri**;
- Participarea la un **concurs de planuri de afaceri** în urma căruia cele mai bune **21 de planuri de afaceri vor primi finanțare cuprinsă între 40.000 și 100.000 de euro**, în funcție de numărul de locuri de muncă create de firmele nou înființate;
- Participarea la **activități de tipul întreprinderi simulate și la stagii de practică** (pentru care se acordă o **subvenție de 750 de lei/persoană**);
- Servicii personalizate de **consiliere, consultanță și mentorat** pentru definitivarea planului de afaceri și demararea afacerii (activitățile se vor desfășura în cadrul BUSINESS HUB UAIC)
 - Servicii de consultanță, în vederea înființării start-up-urilor (în cadrul HUB-ului vor fi organizate sesiuni de informare în care vor fi abordate subiecte de interes pentru dezvoltarea afacerilor)
 - Organizarea de evenimente la care vor fi invitați antreprenori de succes, în vederea schimbului de bune practici.

Grup țintă și criterii de selecție:

- **350 de studenți**
- Să aibă calitatea de student înmatriculat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, la:
 - **studii de licență** - sunt eligibili studenții înmatriculați cel puțin în anul 2 de studii de licență (pentru specializările la care durata studiilor de licență este 3 ani), respectiv cel puțin în anul 3 de licență (pentru specializările la care durata studiilor de licență este 4 ani);
 - **master sau**
 - **doctorat**
- Să aibă domiciliul/reședința în regiunea Nord-Est;
- Să fie interesați de deschiderea unei afaceri în regiunea Nord Est;





- Nu a mai beneficiat de sprijin din alte proiecte cu finanțare europeană pentru activități similare - programe de formare în domeniul competențelor antreprenoriale, activități de tip întreprinderi simulate, stagii de practică, consiliere/ consultanță/ mentorat.

Indicatori prestabiliți de realizare

- Persoane (cursanți, studenți) care beneficiază de sprijin pentru tranziția de la școală la viața activă (4S129) - 350

Indicatori prestabiliți de rezultat

- Cursanți/Studenți/cercetători etc., care își găsesc un loc de muncă, la încetarea calității de participant (4S116) - 21

Locuri de muncă create și existente urmare a sprijinului primit de IMM-uri la 6 luni după terminarea sprijinului (4S144) - 44

Considerente generale privind concursul de planuri de afaceri

Studenții beneficiari vor participa la un concurs de planuri de afaceri, în urma căruia cele mai bune 21 de planuri de afaceri (minim) vor primi finanțare cuprinsă între 40.000 și 100.000 de euro, în funcție de numărul de locuri de muncă create de firmele nou înființate.

Proiectul IUS SMART își propune susținerea funcționării celor 21 de afaceri noi prin dezvoltarea de mecanisme de monitorizare și oferirea de suport pentru asigurarea sustenabilității și menținerii celor 65 locuri de muncă nou-create, pe o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea finanțării.

Tipul concursului și activități eligibile

Acest concurs de planuri de afaceri este unul competitiv, cu depunere la termen. Planurile de afaceri pot fi depuse doar în perioada menționată Anexa 8. Selecția proiectelor se va realiza conform prevederilor prezentei metodologii.

Planurile de afaceri sunt verificate din punct de vedere al conformității administrative și eligibilității în ordinea depunerii (în baza grilei din Anexa 10). Cererile de finanțare admise în urma acestei etape, sunt evaluate tehnic și financiar (în baza grilei din Anexa 11).

Planurile de afaceri neconforme/neeligibile nu vor mai fi evaluate tehnic și financiar. Planurile de afaceri care obțin mai puțin de 70 de puncte în urma evaluării tehnice și financiare sunt considerate respinse.

Activitățile eligibile pentru finanțarea planurilor de afaceri selectate trebuie să fie în conformitate cu *Anexa 6 - Schema de minimis Innotech Student*, respectiv să se încadreze în unul din domeniile de activitate eligibile din *Anexa 5 - Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020¹* și să răspundă unui domeniu de specializare inteligentă din *Anexa 5 bis - Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sanatate*.

¹¹ SNC= *Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020*



! Activitatea propusa în Planul de afaceri trebuie sa vizeze o singură clasă CAEN din Anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020

! Activitatea trebuie să răspundă și să aibă corespondență în activitățile din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte vor putea fi selectate spre finanțare, exclusiv planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI. În acest sens vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN menționate în *Anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020* sau care vizează dezvoltarea activității în domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (lista domeniilor de dezvoltare inteligentă și sănătate este prezentată în anexa 5 bis la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - *Anexa 5 bis Lista domeniilor si subdomeniilor de specializare inteligenta si sanatare*). Întreprinderile sprijinite pot dezvolta în paralel și alte activități economice, ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, dar **sprijinul financiar nerambursabil de minimis va fi utilizat în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.**

Prezenta schemă *de minimis* **nu se aplică:**

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

² SNCDI= *Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 – 2020*

- > atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

În cazul în care întreprinderea ce se va înființa în cadrul proiectului "IUS SMART" își va desfășura activitatea atât în domeniile excluse de la finanțare, cât și în unul din sectoarele de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, beneficiarul trebuie să asigure separarea activităților sau o distincție între costuri, astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei să nu beneficieze de ajutoare de minimis.

Bugetul concursului

Alocarea financiară totală pentru concursul planurilor de afaceri este de **7.168.380 LEI**.

Competiția de planuri de afaceri se va desfășura într-un singur apel de proiecte.

Valoarea schemei de minimis din cadrul proiectului „IUS SMART”:	Alocarea financiară totală pentru concursul planurilor de afaceri este de 7.168.380 LEI .
Planuri de afaceri finanțate în cadrul apelului de proiecte:	Minim 21 de planuri de afaceri , în limita bugetului disponibil și cu respectarea indicatorului locuri de muncă create
Valoare maximă finanțată per plan de afaceri	între 40.000 și 100.000 de euro , în funcție de numărul de locuri de muncă create de firmele nou înființate

Cursanți/Studenti/cercetători etc., care își găsesc un loc de muncă, la încetarea calității de participant (4S116) - minim 21

Locuri de muncă create și existente urmare a sprijinului primit de IMM-uri la 6 luni după terminarea sprijinului (4S144) - 44

În sensul prezentului apel, **acest indicator ((4S144) - 44) cuantifică numărul locurilor de muncă create în cadrul întreprinderilor înființate pentru angajații care nu fac parte din grupul tinta al proiectului și/sau angajații care nu au fost cuantificați la indicatorul 4S116 (21 de întreprinderi)**, respectiv angajații proveniți din membrii grupului tinta ale caror planuri de afaceri nu au fost selectate .

”**Loc de muncă**” - cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu. O persoană se consideră că are un loc de muncă dacă aceasta a prestat muncă pentru salariu

sau profit în săptămâna de referință. Angajarea se realizează în baza unui contract individual de muncă, conform art. 10 din Codul Muncii. În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările **se vor lua în considerare toate tipurile de contract de muncă, inclusiv cele cu timp parțial**. Se vor lua în considerare toate tipurile de ocupare, inclusiv PFA, întreprindere individuală și întreprindere familială, în conformitate prevederile OUG nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

Bugetul planului de afaceri

Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită, în parte, este stabilit proporțional cu numărul de locuri de muncă create, după cum urmează:

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro² - minim 2 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro - minim 3 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro - minim 4 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro - minim 5 locuri de muncă create.

! Sumele care depășesc valoarea ajutorului de minimis solicitat (așa cum a fost stabilit proporțional cu numărul de locuri de muncă create/ plan de afaceri) vor fi suportate de către beneficiar. De asemenea, acesta va suporta și toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului, în cazul în care acestea vor exista.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis anexate la prezenta metodologie (**Anexa 7 - Contractul de subvenție**).

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu

²Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului, este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

În cadrul acestui apel se va considera cursul Inforeuro aferent lunii mai 2020, respectiv **1 EURO = 4.8435RON**

realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

Eligibilitatea aplicantului

Aplicanții eligibili pentru participarea la concursul de planuri de afaceri sunt:

1. Persoanele din grupul țintă al proiectului care au participat la cursurile de formare antreprenorială din cadrul proiectului „Educația juridică și antreprenorială - cheia succesului în afaceri!” (IUS SMART) și care dețin certificat de absolvire,

2. Persoanele care **nu au participat** la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului și care **se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile**, cu condiția să fi absolvit anterior un curs de antreprenariat și să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Să aibă calitatea de student înmatriculat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, la:
 - **studii de licență** - sunt eligibili studenții înmatriculați cel puțin în anul 2 de studii de licență (pentru specializările la care durata studiilor de licență este 3 ani), respectiv cel puțin în anul 3 de licență (pentru specializările la care durata studiilor de licență este 4 ani);
 - **master** sau
 - **doctorat**
- b) Să aibă domiciliul/reședința în regiunea Nord-Est;
- c) Să fie interesați de deschiderea unei afaceri în regiunea Nord Est;
- d) Nu a mai beneficiat de sprijin din alte proiecte cu finanțare europeană pentru activități similare - activități de tip întreprinderi simulate, stagii de practică, consiliere/ consultanță/ mentorat.
- e) Dețin un certificat de absolvire a cursurilor de formare antreprenorială, recunoscut de ANC.

ATENȚIE

! La Concurs nu pot participa persoanele angajate în cadrul proiectului “IUS SMART” sau angajați ai Administratorului schemei de antreprenariat (angajați UAIC), precum și soțul/soția, rudele de gradul I și II, respectiv afinii acestora de gradul I și II conform *Anexei 6-Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese*;

! Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel.

! Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, în cazul în care întreprinderea înființată are mai mult de un asociat;

Pentru a fi eligibil, aplicantul trebuie să respecte prevederile Schemei de minimis, inclusiv cele din prezentei Metodologii și să depună în termenele prevăzute dosarul complet aferent Planului de afaceri. **La Concurs se accepta doar Planurile de afaceri completate în**



întregime și conform Modelului de Plan de Afaceri anexat prezentei Metodologii (*Anexa 2 - Plan de afaceri*).

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul: Regiunea Nord - Est.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat. Locurile de muncă vor fi menținute ocupate pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni în etapa II de implementare și minim 6 luni în etapa III de implementare. Atât în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în perioada de sustenabilitate (etapa III) beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial).

În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect.

După semnarea contractului de subvenție, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de 18 luni, dintre care 12 luni în etapa a II-a de implementare și minimum 6 luni în etapa a III-a de implementare, respectiv în perioada de sustenabilitate.

Eligibilitatea beneficiarului de ajutor de minimis (întreprinderea nou înființată)

Beneficiar de ajutor de minimis este întreprinderea care beneficiază de ajutor de minimis pentru înființarea firmei în cadrul prezentei etape de selecție de planuri de afaceri.

Întreprinderea nou creată trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. trebuie să fie constituită conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată,
2. trebuie să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în Regiunea Nord-Est,
3. Persoanele fizice care înființează afaceri **nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi**, la data semnării contractului de subvenție.

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la capitolul 1.2 literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a schemei de minimis, aceasta se aplică ajutoarelor





acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.

c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a

d) 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

e) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția

f) între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

g) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

h) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

i) nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip *res judicata* în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

k) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

l) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

m) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

n) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Eligibilitatea planurilor de afaceri

În cadrul concursului de planuri de afaceri vor fi selectate spre finanțare **EXCLUSIV** planuri de afaceri care vizează **dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele**



competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.

În acest sens, vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN menționate în *Anexa 5 - Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020* sau care vizează dezvoltarea activității în domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (lista domeniilor de dezvoltare inteligentă și sănătate, lista care se regăsește ca *Anexa 5 bis la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate*).

Întreprinderile sprijinite vor putea dezvolta în paralel și alte activități economice, ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, **dar sprijinul financiar nerambursabil de minimis va fi utilizat în mod EXCLUSIV pentru dezvoltarea întreprinderii în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.**

Afacerile propuse trebuie să respecte următoarele **condiții**:

1. Afacerea trebuie implementată în mediul urban și/sau rural, în Regiunea de Nord EST, (atat sediul social, cat si punctele de lucru aferente activității finanțate în cadrul proiectului);
2. Activitatea propusă în Planul de afaceri trebuie să vizeze o singură clasă CAEN din *Anexa 5 - Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020* sau care vizează dezvoltarea activității în domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (lista domeniilor de dezvoltare inteligentă și sănătate, lista care se regăsește ca *Anexa 5 bis la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate*);
3. Activitatea propusă spre finanțare nu este inclusă în lista activităților excluse de la finanțare prin prezenta schemă (art. 5, alin. 2, *Anexa 12 Schema de ajutor de minimis*);
4. Crearea și menținerea a minim 2/3/4/5 locuri de munca (în funcție de transa de finanțare dorită conform ghid Innotech) în parametrii asumați în planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial) pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni în perioada de implementare și minim 6 luni în perioada de sustenabilitate;
5. Finanțarea solicitată trebuie să fie în acord cu cuantumul ajutorului de minimis stabilit proporțional cu numărul de locuri de muncă create (minim 40.000 euro și maxim 100.000 de euro);
6. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afacere selectat în maxim 12 luni de la semnarea contractului de subvenție (cu respectarea graficului de implementare) și de a asigura sustenabilitatea acestuia cel puțin 6 luni, timp în care menține afacerea funcțională;
7. Asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de 12 luni pe perioada implementării proiectului (cu respectarea graficului de implementare) și 6 luni de sustenabilitate, respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;



8. Realizarea de venituri pana la finalul anului de implementare (adică în cele 12 luni, începând cu semnarea contractului de subvenție);
9. Inițierea cheltuirii subvenției / angajarea de cheltuieli în maxim 3 luni de la primirea subvenției;
10. Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

- ! Vor fi finanțate maxim 2 planuri de afaceri depuse în cadrul competiției “IUS SMART” de către beneficiarii instruiți de alți furnizori de formare profesională.**
- ! Nu vor fi finanțate planuri de afaceri care contravin principiilor dezvoltării durabile , a egalității de șanse și non-discriminării.**
- ! Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit, nerespectarea condițiilor privind crearea și menținerea locurilor de munca asumate prin planul de afaceri.**
- ! Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat.**
- ! Nu va fi finanțată o afacere propusă de către un aplicant care a primit deja finanțare în cadrul altei competiții de planuri de afaceri din cadrul apelului de proiecte *POCU/829/6/13/Cresterea numarului absolventilor de învățământ terțiar universitar și non- universitar care își găsesc un loc de munca urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de munca, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.***

Cheltuieli eligibile

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor art. 2, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare:

- ✓ sa fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de finanțare, doar în perioada de implementare a proiectului, cu excepția cheltuielilor angajate la finalul implementării proiectului și plătite în maxim prima luna de sustenabilitate (dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023), cât și a cheltuielilor de constituire a întreprinderii noi înființate efectuate anterior semnării contractului de subvenție;



- ✓ sa fie prevazuta in bugetul de investitii depus și aprobat în concursul de planuri de afaceri cu modificările ulterioare (acte adiționale), aprobate de beneficiarul finanțării nerambursabile;
- ✓ sa fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficienta a fondurilor și un raport optim cost-eficienta;
- ✓ sa fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, sa fie identificabila, verificabila și să fie dovedita prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- ✓ sa nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- ✓ sa fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție;

Pe parcursul implementării Planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării/implementării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Un plan de afaceri nu trebuie sa conțină toate categoriile de cheltuieli eligibile. Cheltuielile sunt eligibile în masura în care sunt necesare activității eligibile ale proiectului și se regasesc în lista de cheltuieli eligibile și sunt în bugetul planului de afaceri.

Obiectele/bunurile finantate în cadrul proiectului trebuie sa fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevazuta de legislatia în vigoare. Astfel, este obligatorie menținerea destinației bunurilor achizitionate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 140103.

Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicita finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în „Clasificarea activităților din economia națională”.

Numărul utilajelor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu specificul activității, sa fie necesare și pe deplin justificate în cadrul proceselor de producție / funizare / prestare.

! Nu se acceptă achiziționarea de echipamente second-hand din finanțarea schemei de minimis

Tipuri de cheltuieli eligibile:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - ✓ Cheltuieli salariale
 - ✓ Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - ✓ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - ✓ Cheltuieli pentru cazare
 - ✓ Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - ✓ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de

- cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
- ✓ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - ✓ Prelucrare de date
 - ✓ Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - ✓ Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - ✓ Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Descrierea procedurii evaluare de selecție

În vederea obținerii subvenției, trebuie parcurse următoarele **etape**:



Criterii de evaluare și selecție

- Vor fi finanțate minim 21 de planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

În cadrul concursului de planuri de afaceri, va fi punctată suplimentar modalitatea în care ideile de afaceri spre finanțare contribuie la dezvoltarea durabilă și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, precum și includerea temelor secundare:

TS1: Inovare socială,

TS2: Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor,

TS3: Nediscriminare

Nu vor fi finanțate planuri de afaceri care contravin principiilor dezvoltării durabile , a egalității de șanse și non-discriminare.

Tipuri de acțiuni aplicabile:

- ✓ utilizarea surselor regenerabile de energie (e.g. panouri/kit-uri fotovoltaice, folosirea de panouri solare pentru încărcarea de laptopuri sau telefoane mobile, panouri solare pentru obținere agent termic, sisteme kituri de climatizare bazate pe energii regenerabile etc.);
- ✓ limitarea impactului negativ al transportului (e.g. folosirea mijloacelor de comunicare electronică (videoconferință) sau prin transport sustenabil al angajaților sau al produselor/serviciilor din activitatea curentă).

Planurile de afaceri vor putea fi elaborate și depuse individual sau în echipă de mai mulți membri ai grupului țintă participanți în cadrul cursurilor de formare;

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de evaluare și selecție în care vor fi implicați actori ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului

Perioada și modalitatea de depunere a dosarelor

Se au în vedere următoarele principii generale: transparență, nediscriminare, tratament egal, eficiența utilizării fondurilor. În vederea respectării principiului transparenței Universitatea va difuza pe site-ul proiectului (www.ius-smart.uaic.ro) metodologia, calendarul, rezultatele procesului de evaluare și selecție în vederea respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul acestei etape a proiectului, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

Pentru a participa în cadrul competiției de planuri de afaceri, aplicantul trebuie să depună dosarul planului de afaceri, care va cuprinde:

1. Anexa 0 - Opis
2. Anexa 1. Cerere de înscriere la concurs
3. Anexa 2. Plan de afaceri
4. Anexa 3. Buget și previziuni financiare
5. Anexa 4. Declarație de eligibilitate
6. Anexa 6. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese
7. Anexa 9. Declarație de angajament
8. Anexa 13. Consimțământ de prelucrare date
9. Adeverință care atestă calitatea de student/masterand/doctorand UAIC
10. Copie a cărții de identitate
11. Copie a certificatului de naștere
12. Copie a certificatului de căsătorie sau a altui document ce atestă schimbarea numelui (dacă este cazul)
13. **Dovada deținerii unui certificat de absolvire a unui curs de competențe antreprenoriale***
14. Alte documente care să contribuie la o mai bună înțelegere a afacerii, să justifice costurile, să convingă comisia de evaluare și selecție asupra maturității Planului de afaceri ș.a.



După depunere, Dosarul aplicației poate fi completat doar ca urmare a solicitării de clarificări din etapa CAE și/sau ETF. Documentele transmise vor răspunde strict la solicitările comisiei, fără a aduce modificări nepermise planului inițial.

***Pentru aplicanții care au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, adeverința poate fi ridicată de la sediul Biroului Proiecte de Dezvoltare la momentul depunerii dosarului de candidatură.**

Pentru aplicanții care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dovada deținerii unui certificat de absolvire a unui curs de competențe antreprenoriale:

- se va prezenta în original la sediul Biroului Proiecte de Dezvoltare (dacă dosarul se depune fizic),
- se va transmite o copie legalizată a acesteia (dacă dosarul se va transmite prin poștă/curierat).

Dosarul de candidatură se depune în termenul menționat în calendarul din Anexa 8 cu respectarea următoarelor condiții:

1. întreaga documentație care cuprinde dosarul planului de afaceri, **în format editabil**, se arhivează într-un singur folder denumit <<nume prenume_plan de afaceri>> și se transmite la adresa de e-mail ius-smart@uaic.ro. La subiectul e-mail-ului se va menționa <<nume prenume_plan de afaceri>>. Confirmarea primirii dosarului de candidatură va fi efectuată prin comunicarea unui număr de înregistrare, ca reply la e-mail-ul primit (**acest număr de înregistrare va fi utilizat în toate comunicările cu privire la planul de afaceri**);
2. întreaga documentație transmisă prin e-mail se va semna și **se va depune/transmite până în data de 10.05.2022, ora 10:00**, la sediul Biroului Proiecte de Dezvoltare din mun. Iași, str. Lascăr Catargi nr. 54, birou 6, perioada de contact: Vlasă Iulia, tel: 0232.20.11.02, interior 2354, program luni-vineri, 10-12 și 14-16.

ATENȚIE !

dosarele de candidatură transmise doar prin e-mail nu vor fi luate în considerare pentru a fi evaluate.

Dosarele de candidatură care nu vor fi transmise/ depuse conform calendarului prezentat în Anexa 8, nu vor fi luate în considerare pentru a fi evaluate.

3. Toate documentele din Dosarul de candidatură în format fizic (listat) vor fi completate și semnate (în original, conform cu originalul, copie legalizată, după caz); acestea se paginează și se consemnează în opis.



Structura planului de afaceri

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea.

Planurile de afaceri vor respecta formatul și elementele prevăzute în Anexa 2.

Etapele procesului de evaluare și selecție

Dosarele primite în termenul și modalitatea stabilite în prezenta metodologie vor fi analizate în raport cu anumite criterii specifice urmând trei etape:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității - se va face conform *Anexei 10 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității* (Admis/Respins)
2. Evaluarea tehnică și financiară - se va face conform *Anexei 11 Grila de evaluare tehnică și financiară* (punctaj maxim 100)
3. Interviu (punctaj maxim 100)

După realizarea evaluării în cadrul acestor etape, în **etapa finală** se va stabili clasamentul final.

Vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime.

Comisia de evaluare și selecție și comisia de soluționare a contestațiilor

Va fi constituită o comisie pentru evaluare și selecție și una pentru soluționarea eventualelor contestații. Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de evaluare și selecție în care vor fi implicați factori ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese și incompatibilităților și a confidențialității.

Membrii comisiei de evaluare și selecție și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor semna o declarație privind evitarea conflictului de interese și o declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea.

Comisia de evaluare și selecție va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ✓ Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- ✓ Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;

- ✓ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- ✓ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- ✓ Fiecare plan va fi evaluat plecând de la punctajul maxim;
- ✓ Evaluatorii justifica temeinic fiecare element de depunere în completarea grilelor;
- ✓ Nu vor fi selectate spre finanțare planuri ce vizează activitățile economice enumerate la art. 5 din schema de minimis Innotech Student; Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice exceptate.
- ✓ Numărul de persoane care pot beneficia de ajutor de minimis (în cazul selectării conform punctajului) care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în proiect nu va depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis.

Etapa 1 - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

În această etapă se vor verifica pe baza *Anexei 10 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității* următoarele:

- ✓ respectarea termenului limită de depunere a dosarelor;
- ✓ respectarea modalității de depunere;
- ✓ dosarul de candidatură conține toate documentele solicitate și acestea respectă cerințele de formă (semnate);
- ✓ documentele care compun dosarul de candidatură sunt elaborate după modele puse la dispoziție ca anexe la prezenta metodologie;
- ✓ eligibilitatea aplicantului/ încadrarea aplicantului în categoriile de beneficiari eligibili;
- ✓ eligibilitatea beneficiarului (întreprinderea care se dorește a fi înființată (domeniul de activitate vizat se încadrează în unul din domeniile de activitate eligibile, planul de afacere prevede crearea a minim 2/3/4/5 - în funcție de tranșa de finanțare în care se încadrează - locuri de muncă și menținerea acestora în perioada de implementare și sustenabilitate, aplicantul prevede o perioadă de sustenabilitate de cel puțin 6 luni de la finalizarea perioadei de implementare a planului de afacere).

Fiecare criteriu se notează cu DA/NU. Dosarul de candidatură trebuie să îndeplinească toate criteriile administrative și de eligibilitate pentru a trece în faza de evaluare de conținut.

Se pot solicita clarificări de către Comisia de evaluare și selecție în această etapă de verificare. După primirea răspunsurilor la clarificări de la solicitanți, în cazul în care oricare dintre criteriile/ subcriterii va fi bifat cu NU, planul de afaceri va fi respins.

Aplicantul va trimite răspunsul la solicitarea de clarificări cu respectarea următoarelor reguli: răspunsul se transmite în termenul specificat în solicitarea adresată de către Comisia de evaluare și selecție, pe email la adresa ius-smart@uaic.ro (subiect e-mail: *Răspuns*



clarificare_dosar x - x fiind numărul de înregistrare primit la depunere). În cazul lipsei unui răspuns în termenul și condițiile stabilite, evaluarea se va face în baza informațiilor și documentelor existente la acel moment.

Dacă unul/ mai multe criterii din grila de evaluare nu a fost îndeplinit/ nu au fost îndeplinite, dosarul aplicantului este declarat **RESPINS** (fie ca neconform, fie ca neeligibil) fiind exclus de la etapele ulterioare ale procesului de selecție.

Dacă criteriile din grila de evaluare au fost îndeplinite în totalitate, dosarul potențialului partener este **ADMIS** și trece în etapa următoare de evaluare.

Rezultatele verificării conformității administrative și a eligibilității vor fi publicate pe site-ul proiectului www.ius-smart.uaic.ro, secțiunea Concurs, în termenul menționat în calendarul din Anexa 8.

Etapa 2 - Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează pe baza criteriilor stabilite în *Anexa 11 Grila de evaluare tehnică și financiară*. În această etapă vor fi evaluate doar dosarele care au trecut de Etapa 1 - Verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Neeligibilitatea unei cheltuieli, introduse în bugetul proiectului, nu poate face obiectul respingerii pe criterii administrative a unui plan de afaceri.

Neeligibilitatea unei cheltuieli va atrage după sine neacceptarea la finanțare a cheltuielii respective și depunerea corespunzătoare în faza de evaluare tehnică și financiară. Pe baza recomandărilor comisiei, în etapa de contractare va putea fi diminuat bugetul acceptat pentru a fi finanțat.

Se pot solicita clarificări de către comisia de evaluare și selecție în aceasta etapă. După primirea răspunsurilor la clarificări de la solicitanți, în cazul în care oricare dintre criterii/ subcriterii va fi bifat cu NU, planul de afaceri va fi respins.

Aplicantul va trimite răspunsul la solicitarea de clarificări cu respectarea următoarelor reguli: răspunsul se transmite în termenul specificat în solicitarea adresată de către UAIC, pe email la adresa www.ius-smart.uaic.ro (subiect e-mail *Raspuns clarificare_dosar x - x* fiind numărul dosarului de aplicație primit la depunere). În cazul lipsei unui răspuns în termenul și condițiile stabilite, evaluarea se va face în baza informațiilor și documentelor existente la acel moment

Acordarea punctajului se face în funcție de informațiile existente în cadrul dosarului planului de afaceri și a informațiilor suplimentare oferite de solicitanți în urma clarificărilor cerute de către comisia de evaluare și selecție.

Punctajul maxim care poate fi obținut este 100. Planurile de afaceri care obțin mai puțin de 70 de puncte în urma evaluării tehnice și financiare sunt considerate respinse și nu pot fi evaluate în etapa următoare, cea a interviului.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare vor fi publicate pe site-ul proiectului www.ius-smart.uaic.ro, secțiunea Concurs, în termenul menționat în calendarul cuprins în Anexa 8.





Etapa 3 - Interviu

În această etapă se vor evalua nivelul de înțelegere a afacerii, nivelul de motivare a implementării afacerii și gradul de angajament al implementării și sustenabilității afacerii propuse pentru finanțare. La interviu va fi invitat doar aplicantul și nu va fi permisă prezența celorlalți asociați/persoane implicate în afacere.

Punctajul maxim ce poate fi obținut este: 100 (prezentare succintă și cuprinzătoare a afacerii - punctaj maxim: 50; răspunsuri la întrebările comisiei - punctaj maxim: 50).

Rezultatele interviului vor fi publicate pe site-ul proiectului www.ius-smart.uaic.ro, secțiunea Concurs, în termenul menționat în calendarul cuprins în Anexa 8.

Dacă pe parcursul evaluării tehnico-financiare sau în oricare din etapele următoare se constata ca dosarul Planului de afaceri nu este eligibil, acesta este RESPINS.

Etapa finală - stabilirea clasamentului final

După finalizarea celor 3 etape (Verificarea conformității administrative și a eligibilității, Evaluarea tehnică și financiară, Interviu), pentru fiecare aplicant se cumulează punctajele obținute la Evaluarea tehnică și financiară și la Interviu și se face media, rezultând punctajul final al fiecăruia $[(\text{punctaj ETF} + \text{punctaj Interviu})/2]$. Punctajul final al fiecăruia aplicant va fi cuprins într-o listă ce va fi sortată descrescător.

Proiectele care obțin mai puțin de 80 de puncte vor fi eliminate din procesul de evaluare și selecție și NU vor intra în etapa de stabilire a clasamentului final.

Vor fi selectate pentru a fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil și cu respectarea indicatorilor prevăzuți în cererea de finanțare a proiectului.

Pot fi selectate în vederea finanțării un număr de 21 de planuri de afaceri (minim, în limita bugetului disponibil și cu respectarea indicatorilor prevăzuți în cererea de finanțare a proiectului) la care se adaugă o listă de rezervă cu 3 planuri de afaceri. În cazul în care se înregistrează renunțări din partea aplicanților selectați, se va selecta pentru finanțare primul plan de afaceri din lista de rezervă (sau mai multe în funcție de disponibilitatea financiară). Astfel se pot finanța una sau mai multe rezerve.

Comisia de evaluare și selecție va întocmi **Raportul de evaluare și selecție** (Lista cu punctajele obținute va face parte din acesta).

Lista aplicanților desemnați câștigători a căror planuri de afaceri sunt admise pentru finanțare precum și lista de rezervă se va afișa pe site-ul proiectului la secțiunea Concurs, conform calendarului prevăzut în Anexa 8.

Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul proiectului www.ius-smart.uaic.ro, secțiunea Concurs, în termenul menționat în calendarul cuprins în Anexa 8.

Criterii de departajare

La punctaj egal ordinea departajării va fi următoarea:

Proiectele care au cel mai mare punctaj la *Criteriul de evaluare 1.5 Sunt integrate în strategia de implementare/bugetul investiției elemente legate de îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC)*,



La punctaj egal la *Criteriul de evaluare 1.5 Sunt integrate in strategia de implementare/bugetul investitiei elemente legate de imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor (TIC)*, proiectele care au cel mai mare punctaj la *Criteriul de evaluare 3.5 Strategia de resurse umane cuprinde elemente legate de: egalitatea de sanse si nediscriminare*,

La punctaj egal la *Criteriul de evaluare 3.5 Strategia de resurse umane cuprinde elemente legate de: egalitatea de sanse si nediscriminare*, proiectele care au cel mai mare punctaj la *Criteriul de evaluare 1.6 Sunt integrate in strategia de implementare/bugetul investitiiei elemente legate de inovarea sociala, dezvoltare durabila, nediscriminare*,

La punctaj egal la *Criteriul de evaluare 1.6 Sunt integrate in strategia de implementare/bugetul investitiiei elemente legate de inovarea sociala, dezvoltare durabila, nediscriminare*, proiectele care au cel mai mare punctaj la *Criteriul de evaluare 7 : Proiectii financiare privind afacerea*.

Depunere și soluționare contestații

Aplicanții pot depune contestație în vederea reevaluării dosarului ținând cont de următoarele reguli:

1. Contestația semnată și datată se transmite în format electronic, prin e-mail, la adresa: www.ius-smart.uaic.ro (subiect e-mail: *Contestație_dosar x - x* fiind numărul dosarului de aplicație primit la depunere). **Contestația se consideră primită și înregistrată dacă contestatorul primește confirmarea prin e-mail cu numărul de înregistrare a acesteia;**
2. Pentru a fi luată în considerare contestația trebuie transmisă în termenul stabilit în Anexa 8;
3. Se poate depune contestație împotriva rezultatele obținute la etapele: Verificarea conformității administrative și a eligibilității, Evaluarea tehnică și financiară, etapa finală - stabilirea clasamentului final. **Rezultatul la interviu nu poate fi contestat;**
4. **Contestațiile depuse vor fi luate luate în considerare și supuse spre analiză doar dacă sunt depuse în termenul stabilit în calendarul din Anexa 8 (pentru fiecare dintre etape).**

Contestațiile în cadrul etapei eligibilității și conformității planului de afaceri vor avea ca obiect declararea neeligibilitatii planului de afaceri. **Rezultatele ce nu sunt contestate în termenul prevăzut în calendarul din Anexa 8 vor fi considerate finale și aplicantul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat.**

Contestațiile în cadrul etapei de evaluare tehnico-economica - vor avea ca obiect contestarea punctajul obținut în urma evaluării criteriilor de selecție. **Rezultatele ce nu sunt contestate în termenul prevăzut în calendarul din Anexa 8 vor fi considerate finale și aplicantul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat.**

Contestațiile în cadrul stabilirii clasamentului final în vederea selecției la finanțare și a listei de rezerva a proiectelor - vor avea ca obiect **erorile** de stabilire a clasamentului în vederea finanțării. **În aceasta faza NU se pot contesta rezultatele etapei de evaluare administrativă și a eligibilității sau a etapei de evaluare tehnico-economica. În această fază**



se pot contesta strict rezultatele privind clasamentul final în vederea selecției la finanțare și a listei de rezerva a proiectelor.

După finalizarea re-evaluării punctajelor contestate, pentru care contestațiile s-au acceptat, se întocmește **Raportul final de evaluare și selecție**.

Dacă contestația nu este acceptată, comisia nu va repune proiectul în procesul de reevaluare, în acest caz punctajul se va menține și va fi cuprins direct în **Raportul final de evaluare și selecție** în urma contestațiilor.

Rezultatele definitive, după soluționarea contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul proiectului www.ius-smart.uaic.ro, secțiunea Concurs, în termenul menționat în calendarul cuprins în Anexa 8.

Dispoziții finale

Nerespectarea prevederilor Metodologiei va exclude aplicantul din cadrul procesului de selecție. Orice comportament indecent față de organizatori, de comisia de evaluare și de alți participanți la Concurs va duce la excluderea aplicantului. Decizia organizatorilor în asemenea cazuri va fi finală, fără drept de contestare.

Ne rezervăm dreptul de a corecta/ revizui condițiile prezentei Metodologii și anexele acesteia în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului. Schimbările vor fi publicate pe site-ul proiectului, la secțiunea Concurs, cu minim 1 zile înainte de data intrării în vigoare a respectivei modificări.

Eventualele litigii apărute între Organizator și participanții la prezentul concurs se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în cazul în care aceasta nu va fi posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.





Anexe

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri din cadrul proiectului „Educația juridică și antreprenorială - cheia succesului în afaceri! (IUS SMART)”, au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regasesc ca anexe.

Anexa 0 - Opis

Anexa 1. Cerere de înscriere la concurs

Anexa 2. Plan de afaceri

Anexa 3. Buget și previziuni financiare

Anexa 4. Declarație de eligibilitate

Anexa 5. Lista CAEN eligibile

Anexa 5 bis. domeniile de specializare inteligenta

Anexa 6. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Anexa 7. Contract de subvenție

Anexa 8. Calendar de selecție a planurilor de afaceri

Anexa 9. Declarație de angajament

Anexa 10. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE)

Anexa 11. Grila de evaluare tehnică și financiară (ETF)

Anexa 12. Schema de minimis Innotech

Anexa 13. Consimțământ de prelucrare date

